

イベント参加者の受付管理をデジタルで行いたい



STEP1. スマックの設定を行う

- ① サイドメニューの [オープンキャンパス管理] → [来校受付] をクリックしてください。
 予約を伴うイベントを開催する場合は [受付案内メールを送信する] を選択します。
 予約を伴わないイベントを開催する場合は [受付案内メールを送信しない] を選択してください。

💡 ポイント

- すべてのイベントに一括で反映されます
- 受付案内メールはイベント前日の16時頃に予約者に送付されます
- イベント2日前までの予約者が対象です
- 進路ネット及び来校フォームでの予約者が対象です

- ② メール情報のアドレスは [学校情報] のアドレスが設定されます。変更が必要な場合は変更ボタンから手続きを行ってください。

- ③ [受付フォーム] の [個人情報フォーム] にて取得する個人情報項目を選択します。

- ④ [設定する] をクリックすると①②が反映されます。



アンケートを実施する場合

従来通り、サイドメニューの「オープンキャンパス管理」→「アンケート一覧で」でアンケートを作成してください。その後、「イベント詳細」から紐づけを行います。

アンケート編集

基本情報 | 開始前アンケート | 終了後アンケート

アンケート基本情報

アンケート管理名 **必須**

アンケート表示名 **必須**

※個人情報取得とプライバシーポリシーの設定は、来校受付設定に移管されました。
来校受付設定画面で設定を変更することができます。
[来校受付設定画面へ移動する >](#)

イベント

イベント名

2020/00/00 10:00-12:00 受付用パスコード：000000

アンケート選択 (未選択)

オープンキャンパスの実施後に行うアンケートを選択してください。

アンケートを選択する

STEP2. 当日の準備を行う

- ① 当日受付用の資料を「イベント詳細」からダウンロードします。
この説明資料はイベント当日の受付の際に使用します。



ポイント

- ・受付用紙は紙で印刷可能です
- ・「参加者リストをダウンロードする」を押すと、画面表示項目よりも詳細な情報がダウンロードできます

イベント

初夏のOC

2020/06/06 10:00-12:00 受付用パスコード：899140

受付資料をダウンロード

イベントの内容を見る

参加者リスト

予約あり参加者 (事前予約者)

名前	フリガナ	高校名	学年	同行者	登録メディア	アンケート		ステータス
						開始前	終了後	
おもしろ太郎	カモメ タロウ	その他高校	3年生	-	自校ホームページ	-	-	予約完了

STEP3. 当日受付を行う

- ① STEP.2で準備した説明資料を学生の方に案内してください。
事前予約者の方にはパスコードが記載された事前予約者用の説明資料を、当日来校者の方にはQRが記載された当日来校者用の説明資料を案内します。

※説明資料のサンプルは本資料のP4,P5をご参照ください。

- ② 受付が完了すると、「イベント詳細」の参加者リスト画面にリアルタイムで反映されます。



イベント参加者の受付管理をデジタルで行いたい



STEP4. 来校者を確認する

① サイドメニューの [オープンキャンパス管理] → [受付設定] をクリックします。
 月別・イベント別の来校件数をご確認いただけます。

月毎の集計結果		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
2020年		38件	37件	44件	52件	50件	57件	-	-	-	-	-	-
2019年		40件	42件	50件	49件	52件	68件	84件	88件	75件	61件	50件	38件

※来校者リストの詳細な情報はダウンロード頂けます

説明資料サンプル：事前予約者用

学校名
 イベント日時
 イベントタイトル
 【パスコード】
 ●●●●●●

事前にご予約済みの方はパスコード入力だけで受付完了です。



イベント参加者の受付管理をデジタルで行いたい









説明資料サンプル：当日来校者用

学校名、
 イベント日時、
 イベントタイトル、
 【アクセスコード】



当日受付の方は上記QRにアクセスし各項目を入力してください。

Step 01	<p>受付</p>  <p>本紙左上のQRコードを読み込んでください。</p>  <p>個人情報等の入力を行います。</p>  <p>受付完了画面が表示されましたら担当スタッフの指示に従ってください。受付のお手続きは以上です。</p>
Step 02	<p>イベント開始前アンケート</p>  <p>続いて開始前アンケートに回答します。</p>  <p>開始前アンケートの回答を行ってください。</p>  <p>回答が完了後、本画面が表示されます。イベント後も使用するため、画面はそのまま残してください。</p>
Step 03	<p>イベントに参加</p>
Step 04	<p>イベント終了後アンケート</p>  <p>Step2の完了画面から終了後アンケートに回答します。画面を閉じた場合は Step1のQRコードにアクセスしアンケートを再開してください。</p>  <p>終了後アンケートの回答を行ってください。</p>  <p>アンケートが終了いたしましたら本日は以上です。ご協力ありがとうございました。</p>