

第7章

原稿入稿システム ニュース入稿

7-1 ニュース入稿とは

7-2 ニュースを入稿する

7-3 入稿済みのニュースを確認・削除する

写真や動画、コメントなどをニュースとして配信します。

7-1 ニュース入稿とは

OCアプリで自校をお気に入り登録した人に、写真や動画、コメントなどをホーム画面のニュースとして配信します。

ニュースには、写真をパソコンからアップロードしたり、アップロード済みのものから選択して掲載することができます。リクルート制作動画から動画を選択して掲載することも可能です。さらに、学生に人気のYouTube、Instagramなどと連携させることもできます。



7-2 ニュースを入稿する



1. サイドナビゲーションメニューの【原稿入稿】をクリックします。



2. 【ニュース追加/編集】をクリックします。



3. 【新規ニュースを投稿】をクリックします。



4. [写真・動画を追加] をクリックします。

✓ 入稿内容と掲載について

写真・動画、テキストどちらか片方でも入稿は可能です。

- 写真・動画のみ入稿した場合
アプリの「ニュース」にフォト・ムービーとして表示され、進路ネットwebには掲載されない
- テキストのみ入稿した場合
アプリの「ニュース」にブログ・インフォとして表示され、進路ネットwebにもブログ・インフォとして掲載される



6. 写真の追加方法を選択します。

写真・動画を追加するには、次の方法があります。

- パソコンからアップロード
- Instagramの写真・YouTubeの動画
- アップロード済みの写真
- リクルート制作動画

ここでは、それぞれの方法について、操作手順を説明します。



「挿入コンテンツを選択」ポップアップが出てこない場合

ご使用ブラウザの設定で、ポップアップブロックがONになっていると表示されないことがあります。その場合はポップアップブロック設定をOFFにしてください。

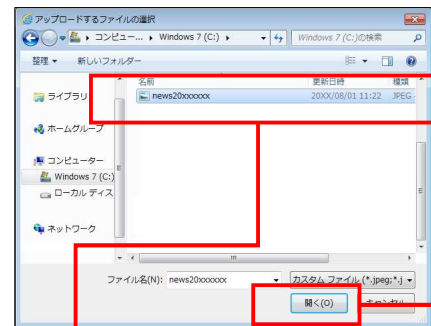
6. 写真の追加方法を選択します。(つづき)

●パソコンからアップロードする場合



[パソコンからアップロード] をクリックします。

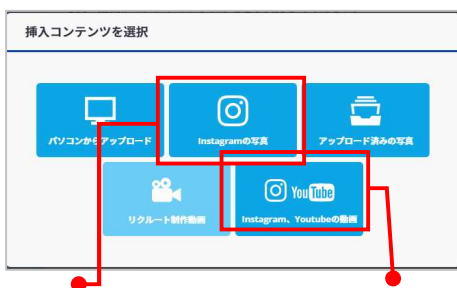
動画はアップロードできません



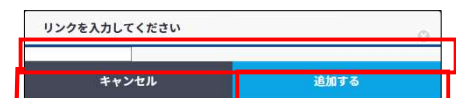
写真のファイルを選択し

[開く(O)] ボタンをクリックします。

●Instagramの写真・YouTubeの動画から選択する場合



該当するものをクリックします



URLを入力し、

[追加する] ボタンをクリックします。

Instagram・YouTube動画の選択について

- ・Instagram・YouTubeに既にアップロードされている動画のみ選択可能です
- ・URLは 該当の写真や動画のURL を入力してください
- ・複数の写真を載せているInstagram記事は選択できません
- ・YouTubeの限定公開URLは使えません

写真の種類とサイズ、形

- 入稿可能なデータの形式は、JPEG、BMP、GIF、PNG形式です。
- 入稿可能なサイズは、横640px以上、縦横8,000px以下、最大10MBです。
- アプリ：記事一覧では横2：縦1の比率でリサイズ・トリミングされます。

6. 写真の追加方法を選択します。(つづき)

●アップロード済みの写真から選択する場合



[アップロード済みの写真] をクリックします。



写真を選択し、
[選択する] ボタンをクリックします。

●リクルート制作動画から選択する場合（アプリリクルート制作動画参画校様のみ）



[リクルート制作動画] をクリックします。



動画を選択し、
[選択する] ボタンをクリックします。

スリディサプリ For MARKETING 投稿入稿システム (WEB/アプリ) かもめ女子大学

ニュース入稿

写真・動画がコメントのいずれかを必ず入力してください。

コンテンツを削除する

コメントを入力(任意) ※最大文字は1,000文字以内です

5000文字まで

学部・学科を選択

▼ かもめ女子大学

人権法に抵触して「この内容で入稿」ボタンを押してください

この内容で入稿

8. コメントを入力します。



コメントの制限文字数

コメントは5,000文字以内で入力してください。

9. 学校名をクリックします。

学校・学部・学科・コースを選択

✓ かもめ大学

✓ 文学部

✓ 日本文化学部

✓ 英米文化学部

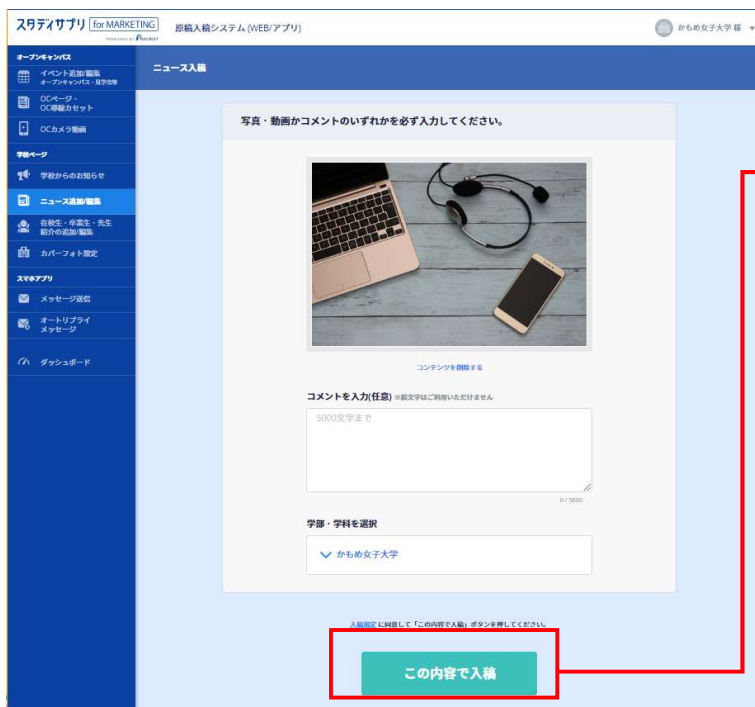
✓ 外国語学部

✓ 芸術学部

✓ 環境学部

10. ニュースを送信する学校・学部・学科・コースを選択します。

[ニュース入稿] 画面に戻ります。



11. 「この内容で入稿」をクリックします。

編集のキャンセルについて

途中で「キャンセル（変更を破棄）」をクリックしたり、他の画面に切り替えたりすると、編集中の入力内容はすべて破棄され、入稿されません。ご注意ください。

！ NGワードの注意喚起アラート

入力したコメントにNGワードが含まれる場合は、入力欄の左下に「NGワードが含まれています」と表示されます。

NGワードが含まれています

このまま「この内容で入稿」をクリックすると、「NGワードが含まれている可能性があります。このまま投稿しますか？」というアラートメッセージが表示されます。[OK]をクリックするとそのまま入稿、[キャンセル]をクリックすると[ニュース入稿]画面に戻ります。必要な修正を行い、再度「この内容で入稿」をクリックしてください。

入力したコメントまたはリンク先にNGドメインが含まれる場合は、「NGドメインが含まれています。入稿を完了するためには修正してください。」というアラートメッセージが表示されます。必要な修正を行い、再度「この内容で入稿」をクリックしてください。

✓ スタディサプリーオープンキャンパスアプリに反映されるタイミング

入稿したニュースは、スタディサプリーオープンキャンパスアプリのニュースページに即掲載されます。原稿掲載後、内容を確認し、入稿規定に違反している入稿があった場合や、カスタマーまたは第三者よりクレームなどがあつた場合は、非掲載対応の上、ご連絡をさせていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

✓ 修正について

いったん掲載したニュースを修正することはできません。掲載したニュースを一度削除し、修正したニュースを改めて新規に入稿してください。

7-3 入稿済みのニュースを確認・削除する

入稿済みのニュースを確認したい場合や削除したい場合は、[ニュース追加/編集] 画面より行います。



1. サイドナビゲーションメニューの[原稿入稿]をクリックします。



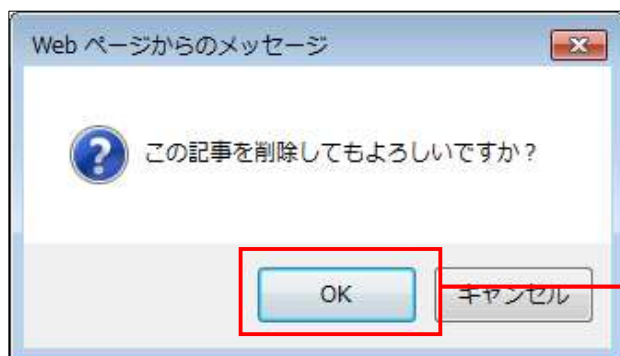
2. [ニュース追加/編集] をクリックします。



3. ニュースを確認します。

4. 削除したい場合は[このニュースを削除]をクリックします。

「この記事削除してもよろしいですか?」と表示されます。



5. [OK] ボタンをクリックします。