

新個人一括登録機能

23-1 出願者情報をアップロードする

23-2 アップロード結果を確認する

23-3 エラーデータを修正する

- 新個人一括登録機能を通じた個人情報の登録方法を説明します。
- 現時点で対応しているのは「出願者情報」のみです。
- 本機能が未対応のファイル種別については現行の個人一括登録機能を引き続きご利用ください。

■ アップロードできる個人情報について

現時点で、アップロードできる個人情報の種別は「出願」のみです。

その他の種別は、現行の個人一括登録機能をご利用ください。

個人情報種別	登録される個人情報	
	個人情報	募集状況分析への反映
資料請求	-	-
来校	-	-
出願	○	○
入学	-	-
ガイダンス	-	-

「出願」情報を含む個人情報ファイルを、本システムにアップロードできるように用意します。

サンプルフォーマットに沿ってデータを入力してください。

作成したファイルはcsvファイルで保存します。

23-1 出願者情報をアップロードする

1. 本システムのマニュアルページから、サンプルフォーマットをダウンロードします。

以下は、現在対応しているテンプレートの記入例です。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	姓名	姓	名	郵便番号	入学予定年	性別	電話番号	高校名	学部・学科・コース	出願・入試方法	可否結果
2	かもめ	太郎		123-4567	2025	男性	090-1234-5678	東京都かもめ大学	かもめ学部あざらし学科	総合型選抜	合格

2. ダウンロードしたファイルをExcelで開きます。

	B	C	D	E	F
1	データ処理	漢字姓	漢字名前	カナ姓	カナ名前
2	資料発送希望	進学	太郎	シンガク	タロウ
3	資料発送希望	進学	花子	シンガク	ハナコ
4	資料発送希望	進学	次郎	シンガク	ジロウ

● 見出し行

データの見出しです。

1行目の見出しに沿って各データを入力していきます。

● データ行

個人のデータが表示されます。

📌 重要

テンプレートはすでに登録されており、利用者様が新規に設定する必要はございません。対応するテンプレートは順次増やしてまいります。

3. 内容を確認し、最大文字数を超えている場合や入力ルールに合っていない場合は、エラーとなります。

各データの入力制限値は以下のとおりです。

項目名	最大文字数	入力ルール	入力例
姓名 必須	全角20文字（半角40文字）	姓と名は空白で区切り ます。 次項目の姓・名欄のい ずれかが必須です。	進学 太郎
姓 必須	全角20文字（半角40文字）	姓と名は列を分けて入 力します。	進学
名 必須	全角20文字（半角40文字）	前項目の姓名欄のい ずれかが必須です。	太郎
郵便番号 必須	半角数字7文字	-	111-1111 1111111
入学予定年 必須	半角数字4文字	西暦で入力してくだ さい。	2019
性別	全角2文字	男（または男性）、女 （女性）と入力しま す。 空白の場合は、「不明 （未記入）」と登録さ れます。	男
電話番号	半角数字14文字		09012345678 090-1234- 5678
高校名	全角50文字（半角100文字）	登録には部分一致が採 用されています。 異なる都道府県に同 名高校が存在する場 合には、都道府県名 を頭に記載するとマ ッピングされます。	かもめ高校 東京都かもめ高 校
学部・学科・コース	-	スタディサプリ for Marketingに登録して いる学部・学科・コ ースを入力してくだ さい。 登録には部分一致が 採用されています。	
出願・入試方法	-	-	一般
合否結果	全角4文字	合格、不合格、補欠 合格、欠席のいずれ かを入力してくだ さい。	合格

重要

入力ルールについて

上記表中の入力ルールには即していない入力値について、利用者様の利便性を高めるため追加でマッピングルールを設定しているケースがございます。詳細はFAQをご確認ください。

4. 対象ファイルをアップロードします。



1. 【新個人一括登録】画面にてドラッグアンドドロップでcsvファイルをアップロードします。

2. 【登録する】をクリックします。
[アップロードファイル登録受付完了]画面が表示されます。



重要

対応済みテンプレートと同じ構造のcsvファイルを選択してください。カラム数が異なるなど、構造が一致しない場合、アップロードされません。



3. 【登録状況を確認する】をクリックします。

[新個人一括登録履歴]画面が表示されます。

23-2 アップロード結果を確認する

新個人一括登録履歴画面でアップロード結果を確認することができます。

新個人一括登録(試験版)

新個人一括登録履歴

新個人一括登録履歴機能では、過去にアップロードした内容を確認し、登録済みファイルや未登録エラーファイルをダウンロードできます。

登録完了日時 種別 メディア 登録ユーザー

検索 (121件) クリア

該当件数: 121件

登録完了日時	ステータス	登録済みファイル	登録前ファイル	未登録エラーファイル	登録件数	種別	メディア	登録ユーザー
2024/09/03 15:19	登録完了	出願固定FMT_子 A10001	ユーザ機能_スポットフ イト用ファイル.CSV		0件	-	-	メイン利 用者

1. ステータスを確認します。

[登録完了]であれば作業終了です。

また、作業者宛に登録完了メールが届きます。登録完了した旨はいずれかよりご確認ください。

2. 必要に応じて、アップロードした内容を[登録済みファイル]欄からファイル形式で確認できます。

参考

各データの取り消し方法については、「18-5 個人情報削除する」を参照してください。

23-3 エラーデータを修正する

データ不備などの理由で登録ができない項目が存在する場合は、[新個人一括登録履歴] 画面のステータス欄に[エラーあり]と表示されます。

新個人一括登録(試験版)

新個人一括登録履歴

新個人一括登録履歴機能では、過去にアップロードした内容を確認し、登録済みファイルや未登録エラーファイルをダウンロードできます。

登録完了日時 種別 メディア 登録ユーザー

検索 (121件) クリア

該当件数: 121件

登録完了日時	ステータス	登録済みファイル	登録前ファイル	未登録エラーファイル	登録件数	種別	メディア	登録ユーザー
2024/09/03 15:19	登録済みエラーあり	出願固定FMT_テスト.csv	出願固定FMT_テスト.csv	エラー_出願固定FMT_テスト.csv	0件	-	-	メイン利用者

1. [ステータス] 欄に[エラーあり]と表示されている場合は、再登録が必要となります。

2. [未登録エラーファイル] - [ダウンロード] をクリックします。

重要

未登録エラーファイル欄からは、エラーの項目だけが1つにまとまったファイルをダウンロードできます。

【スタディサプリ for Marketing】

個人一括登録完了のお知らせ：
登録が完了しましたが、一部の項目でエラーが発生しています。

いつもスタディサプリ for Marketing をご利用いただき、ありがとうございます。

スタディサプリ for Marketing に以下のデータが登録されました。

■データ取込日：2024年10月29日

■登録済みファイル件数：1件
・出願固定 FMT_テスト 2.csv

■変換できなかった行情報：3件
・出願固定 FMT_テスト 2.csv

1行目 > 「学部・学科・コース」スタディサプリ進路に登録のある名称または空欄にしてください。
2行目 > 「学部・学科・コース」スタディサプリ進路に登録のある名称または空欄にしてください。
3行目 > 「学部・学科・コース」スタディサプリ進路に登録のある名称または空欄にしてください。

3. 作業宛に届くメールで具体的なエラー内容を確認し、2でダウンロードした未エラーファイルを上書きします。

4. 手順23-1に従い再度アップロードしてください。